

# 울산과학기술원 도시환경공학과 석좌교수 초빙 공고

## 1. 채용분야

채용대상	채용분야	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력여부	근무지
석좌교수	탄소중립 및 환경보건	1명	비정규직	경력	해당없음	울산광역시

## 2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
- 채용분야 박사학위 소지자 - 오염물질 측정분석 전공자	- 관련분야 25년 이상 경력 소지자 - 한국과학기술한림원 회원 또는 이에 준하는 업적 보유자

## 3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 울산과학기술원 (UNIST) 교원인사규정에 의거 임용 결격사유가 없는다
- 마. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 바. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

## 4. 계약기간 및 담당업무

- 가. 계약기간 : 2022년 9월 ~2024년 8월 (2년, 계약일은 변동 가능)  
※임용일에 따라 계약시작일 및 종료일 일부 변동 가능, 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용할 수 있음
- 나. 담당업무(활용계획)
  - 1) 도시환경공학과 관련 연구사업 참여
  - 2) 연구과제 수주 및 수행
  - 3) 대학원생 지도

## 5. 근무조건 및 처우

- 가. 근무조건
  - 1) 근무장소: 울산광역시 울산과학기술원(UNIST) 도시환경공학과
  - 2) 근무시간: 주5일(월~금), 평일 1일 8시간 근무(협의에 의해 원격근무 가능)
- 나. 처우
  - 1) 급여수준: 협의 후 결정

2) 기 타: 4대보험 적용 여부 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

## 6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

1) 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부 (양식참조)

2) 영문 CV 1부 (모든 실적 기재)

※ 블라인드 채용으로 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역, 출신학교 등 인적사항이 포함되지 않도록 작성

※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 최종 임용 대상자에 한해 제출함

나. 접수기간: 2022.07.22.(금) ~ 2022.08.06.(토) (16일간)

다. 접수방법: [https://invite.unist.ac.kr/part\\_time\\_eng/](https://invite.unist.ac.kr/part_time_eng/) (웹사이트를 통한 접수)

라. 문의처: 울산과학기술원 도시환경공학과 행정실

- Tel: 052) 217-3644, [sookj@unist.ac.kr](mailto:sookj@unist.ac.kr)

## 7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사: 채용분야 및 전공분야의 일치성, 교육 및 연구업적의 수월성, 향후 기여도

(2차) 면접심사: 인성 등 교원자질, 연구 및 교육능력 심층평가, 교육관 및 발전 가능성

(3차) 심의 및 임용검증: 학과 및 공과대학 인사위원회 및 본부 교원인사위원회 심의 후 최종 임용 대상자 결정

## 8. 주요일정

가. 지원서 접수: 2022. 07. 22. (금) ~ 2022. 08.06. (토) (16일간)

나. 서류심사: 2022년 8월 중

다. 면접심사: 2022년 8월 중

라. 합격자 발표: 2022년 8월 중

마. 임용예정일: 2022년 9월 초 예정

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

## 9. 기 타

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음

나. 제출서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음.

단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여, 합격자 발표이후 15일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함

마. 각 전형절차별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음

바. 지원 서류에 연령, 성별, 가족관계, 출신지역, 출신학교 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것  
사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음